

**Порядок  
организации работы по разработке перечня правовых актов и их  
отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования,  
соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий  
государственного контроля (надзора)**

1. Рабочая группа по разработке перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий государственного контроля (надзора) (далее - Рабочая группа), в 5-дневный срок со дня утверждения настоящего Порядка обеспечивает размещение на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о начале разработки перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий государственного контроля (надзора) (далее - перечень актов).
2. Отдел правовой и кадровой работы Службы в 7-дневный срок со дня утверждения настоящего Порядка представляет в Рабочую группу перечень правовых актов, предлагаемых для включения в перечень актов или рекомендуемых к отмене, в соответствии с типовой формой перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении вида государственного контроля (надзора), приведенной в приложении № 1 к методическим рекомендациям по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора), утвержденном протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 18.08.2016 № 6.
3. Рабочая группа при рассмотрении проекта перечня актов, в 5-дневный срок принимает решение о его одобрении или направлении на доработку.
4. Доработанный и одобренный на заседании Рабочей группы проект перечня актов в 3-дневный срок направляется руководителю Службы для принятия решения о передаче проекта перечня актов на апробацию либо об отсутствии необходимости проведения апробации.
5. В 2-дневный срок после принятия решения в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка либо принятия руководителем Службы решения об отсутствии необходимости проведения апробации Рабочая группа обеспечивает размещение проекта перечня актов на официальном сайте Службы сроком на 15 дней для проведения этапа общественного обсуждения с возможностью оставления пользователями сайта своих комментариев и предложений.
6. Рабочая группа направляет проект перечня актов Уполномоченному по защите прав предпринимателей в РСО-Алания, а также в Саморегулируемую организацию «РОСА», СРО НП «Управляющих компаний жилищно-коммунального комплекса РСО-Алания» для предоставления отзыва в срок не более 15 дней.
7. После истечения срока предоставления отзывов на проект перечня актов Рабочая группа в 5-дневный срок выносит решение о завершении этапа общественного обсуждения с заключением о целесообразности учета поступивших замечаний и предложений, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, и направляет руководителю проект перечня актов для принятия решения об его утверждении.